

KWE/0913/44/2001r

Wołomin, dnia 12.10.2001 r.

STAROSTWO
POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
ul. Prądyńskiego 3
05-200 WOŁOMIN
tel. 787-49-00, fax 787-42-99

PROTOKÓŁ

uproszczony kontroli interwencyjnej przeprowadzonej w dn. 12.10.2001 roku w II Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Radzyminie przy ul. Konstytucji 3-go Maja 26. przez podinspektora kontroli wewnętrznej – Jerzego Wierzbę, działającego na podstawie upoważnienia Nr 3/2001 z dnia 11.01.2001 r, zgodnie z art.35 ust.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 ze zmianami).

W roku szkolnym 2000/2001 Liceum zatrudniało dwóch informatyków w niepełnym wymiarze godzin - tzn. Dr Barbarę Feluch - na 12/18 etatu (Zgodnie z Umową o pracę z dnia 3.09.2000 r - do 31.08.2001 r), oraz mgr inż. Krzysztofa Sękowskiego na 8/18 etatu + 2/30 na konserwację komputerów (zgodnie z Umową o pracę z dnia 3.09.2000r – do 31.08. 2001 r) Ponadto Szkoła w ramach godzin ponadwymiarowych przydzieliła dwie godziny tygodniowo nauczycielowi matematyki - po kursie komputerowym, Panu Romanowi Janusz.

Z list płac za 2000 rok wynika, że Pani Feluch otrzymywała wynagrodzenie zasadnicze - 818,33,- jako nauczyciel kontraktowy z wykształceniem "doktor nauk matematycznych", nie otrzymując innych dodatków.

Pan Sękowski od 1.09.2000 r, otrzymywał wynagrodzenie 366,22,- plus 54,93,- za konserwację.

Od dnia 1.10.2000r – na podstawie uchwały Nr 38/2000 Zarządu Powiatu Wołomińskiego i art. 30 ustawy z dnia 26.01.1982 r (Karta Nauczyciela)- otrzymywał 442,60,- jako stażysta z wykształceniem wyższym - magisterskim, bez dodatków.

Jedyną stwierdzoną przerwą w pracy w roku szkolnym 2000/2001 był udzielony w dniu 18.04.2001 r urlop bezpłatny na okres jednego dnia.

Skontrolowana lista płac Nr 1/VI/01 - potwierdza nie zapłacenie za w/w okres. Analizując listy obecności - stwierdzono, że Pan Sękowski był nieobecny w pracy w dniach 14.03.2001r, 30.05.2001r oraz w dniu 20.06.2001r w wymiarze 1 godziny. Dni te odpracował w ramach przygotowania sprzętu komputerowego dla księgowości, co potwierdza dokument w postaci sporządzonego na tę okoliczność Protokołu. Według dodatkowych wyjaśnień w tej sprawie – Pani Księgowa – Krystyna Moskał i Pani Władysława Janowska stwierdziły, że faktyczne godziny pracy Pana Sękowskiego bardzo często przekraczały obowiązujący czas pracy.

Nieobecności kadry pedagogicznej odnotowywane są w "Rejestrze nieobecności w pracy". Niezależnie od w/w prowadzona jest szczegółowa dokumentacja nieobecności nauczycieli w rozpisaniu na zastępstwa.

Na podstawie tego dokumentu stwierdzono, że w dniu 14.03.2001r podczas nieobecności Pana Sękowskiego zastępowała go Pani Rutkowska, w dniu 30.05.2001+ jedną godzinę z dnia 20.06.2001r Pani Dąbrowska.

Zastępstwa nieobecnych nauczycieli są odrębnie rejestrowane w "Księdze zastępstw", której zapisy potwierdzają wiarygodność poprzednich dokumentów.

Zebrane powyżej informacje sprawdzono wrywkowo z niektórymi pozycjami Dziennika lekcji.

W dniu 28.02.2001r w klasie I b odbyły się cztery lekcje informatyki prowadzone przez Pana Sękowskiego z następującego tematu;-

"Ms Word" - wstawianie symboli – ćwiczenia" - 2 x 2 godziny w dwóch grupach. W tym dniu w dzienniku na stronie 114 oceny były wystawione wszystkim uczniom za przeprowadzone ćwiczenia (w tym cztery oceny negatywne).

Skontrolowano lekcję informatyki w dniu 7 marca 2001 roku. W dzienniku figuruje temat powtórzeniowy "Ms Word" zaplanowany na dwie godziny, w ramach którego nauczyciel wystawił kolejnych sześć ocen i z dnia 28 lutego zaliczył ćwiczenie czterem uczniom.

Wewnętrznie wypracowany system samokontroli polega na bieżącym sprawdzaniu w/w dokumentów przez kilka osób. W ten sposób niezależnie od kontroli przez Osobę Pani Dyrektor, wynikającą z pełnionej funkcji, Dziennik lekcyjny jest systematycznie i na bieżąco kontrolowany przez Panią Wicedyrektor – Marię Siwik, co ma odzwierciedlenie zarówno w systematycznych zapisach w poszczególnych dziennikach, jak również w Protokółach Rady Pedagogicznej w formie sprawozdań z nadzoru pedagogicznego. Wszystkie kontrolowane dokumenty są prowadzone z zachowaniem chronologii zapisów, czytelnie, bez skreśleń, jak również bez śladów jakichkolwiek zmian, bądź dodatkowych zapisów, dokonywanych w późniejszych okresach.

Na dzień kontroli w Szkole zatrudnieni są informatycy w osobach Pani Iwony Wronki (pełen etat) i Pana Romana Janusza, pracującego w wymiarze 6 godzin tygodniowo.

Na tym kontrolę zakończono.

PODINSPEKTOR
Kontroli Wewnętrznej

Jerzy Wierzbę